

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SOLIMINE ANTONIO
Indirizzo	61, VIA MOLINI, 83058, TREVICO (AV)
Telefono	347/41.21.322 - 0827/96.208
Pec	solimineantonio@pec.it
E-mail	solimineantonio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 21/06/2018, in corso - Contratto a tempo indeterminato a seguito di idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami, profilo di Istruttore amministrativo - Categoria C, approvata con Determinazione del RUP n. 4 del 04/04/2018.

Dal 02 Gennaio 2012 al 20 giugno 2018- Contratto a tempo determinato;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali dell'Ambito A1 (legge nazionale 328/2000 e legge regionale della Campania 11/2007) Via Fontananuova - Ariano Irpino (AV) Tel: 0825/872441

Dal 15 Aprile 2002 al 31 dicembre 2011- Contratto a tempo determinato c/o Comune di Ariano Irpino (AV), Capofila della gestione delle politiche sociali dell'Ambito territoriale A1 (l. 328/00);

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale.

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo – categoria C1

• Principali mansioni e responsabilità

- ☐ Referente amministrativo e componente del gruppo di progettazione degli interventi socio - sanitari (Legge 328/00)
- ☐ Predisposizione atti e adempimenti a valenza sovracomunale, incluse attività di segreteria e di amministrazione, per la realizzazione del Piano sociale di zona - Ambito territoriale A1. Segretario verbalizzante delle sedute degli organi istituzionali dell'Ente – Consiglio di Amministrazione – Assemblea dei Sindaci
- ☐ Predisposizione atti amministrativi: Determinazioni, Attestazioni, Autorizzazioni per affidamento, gestione, liquidazione e pagamento dei servizi sociali
- ☐ Adempimenti amministrativi per l'attuazione della normativa relativa alla disciplina sulla privacy in esecuzione del Regolamento EU 2016/679
- ☐ Adempimenti amministrativi relativi alla gestione del Protocollo informatico, alla pubblicazione sull'albo pretorio online e alle istanze di accesso agli atti
- ☐ Rilevazioni statistiche a valenza provinciale, regionale e nazionale
- ☐ Predisposizione ed emissione degli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo)
- ☐ Responsabile della rendicontazione dei finanziamenti Regionali e Nazionali. Es. le risorse dell'INPS per il progetto HCP o quelle del Ministero del Lavoro per il programma PON inclusione SIA/Rel, ecc
- ☐ Responsabile della UO dello sviluppo e formazione del personale e delle procedure di reclutamento

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Da Novembre 2000 a Marzo 2001 censimento sull'Agricoltura e da Maggio a Giugno 2001 censimento sulla Famiglia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Trevico, Via Nicola Petrilli, 83058 Trevico (AV) - Tel 0827/96.144
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Rilevatore Istat
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevatore ISTAT del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura. Verifica di tutte le aziende Agricole presenti sul territorio e delle loro relative attività, come la presenza di allevamenti o le coltivazione dei terreni - Rilevatore ISTAT sulle condizioni della Famiglia
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1998 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Vari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Edile ed Elettricista
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Manovale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	09 marzo 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea Magistrale in Management dello sport e delle attività motorie LM47 - Università Telematica PEGASO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Aziendale, Diritto Amministrativo sportivo, Economia e gestione delle imprese sportive, Gestione dei gruppi sportivi, Metodi e didattiche delle attività motorie, Metodi ed organizzazione di attività ludico sportive
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	19 ottobre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea Triennale in Economia Aziendale L18 - Università Telematica PEGASO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Aziendale – Economia degli intermediari finanziari, Economia Politica, Economia e gestione delle imprese, Diritto Amministrativo – Commerciale – Privato - Tributario, Statistica, Statistica economica, Teorie e metodologie delle attività motorie dell'età evolutiva
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea triennale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	18 Luglio 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Vallata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Matematica, Italiano, Latino, Filosofia, Chimica, Storia, Geografia, Storia dell'Arte & Disegno
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	24 Giugno e 25 Maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<u>Sperimentazione in Campania del Sistema Informativo per la Non Autosufficienza (S.I.N.A.)</u> 24 Giugno - Incontro lavoro - " le dimensioni della I rilevazione del Progetto SINA - Campania: riflessione sulle variabili più rilevanti " 25 Maggio - Incontro lavoro - " l'impatto dell'avvio della sperimentazione SINA sull'organizzazione

	del lavoro: criticità emerse e soluzioni adottate "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato in qualità di referente di progetto dell'Ambito Territoriale A1
• Date (da - a)	09 - 10 Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per i componenti degli Uffici di Piano, "Il Piano di Zona come progetto integrato e opportunità della programmazione Regionale su Fondi Strutturali (POR 2000-2006)", nell'ambito del Programma di Assistenza formativa a supporto della programmazione delle nuove politiche sociali in Campania e della progettazione degli interventi per l'Infanzia e l'Adolescenza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da - a)	19 Luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica "G. Fortunato"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per 1.000 ore sulle Fonti del Diritto
• Qualifica conseguita	Attestato
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Livello	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La collaborazione lavorativa presso l'Ufficio di Piano ha sviluppato notevolmente i rapporti relazionali, dovendomi confrontare quotidianamente con rappresentanti politici e sindacali, Amministratori locali, provinciali e regionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione eventi socio-culturali-sportivi Organizzazione tornei intercomunali di calcio e calcetto Organizzazione ed allenamento bambini/ragazzi 6 - 18 anni presso scuola calcio A.S.C.D. Vallatese e presso scuola calcio A.S.C.D. Baronia
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	EIPASS 7 Moduli user – rilasciato da Certipass - piattaforma telematica DIDASKO il 06/06/2020 EIPASS PROGRESSIVE – rilasciato da Certipass - piattaforma telematica DIDASKO il 23/03/2022 Conoscenza ottima dei sistemi operativi Windows 8 e 10 Conoscenza ottima di Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Buona dimestichezza con apparecchiature elettroniche in genere
PATENTE O PATENTI	Patenti tipo A e B - Mezzo proprio
ALLEGATI	Fotocopia Carta di Identità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2013 e all'art. 13 del GDPR 679/2016.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto SOLIMINE ANTONIO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Trevico, 12 gennaio 2025.

Antonio Solimine

